

OFFRE D'EMPLOI

CONSULTANT INTERNE - BONNES PRATIQUES DE GESTION

CDI basé à Lyon 5



QUI NOUS SOMMES

L'UNIOGEC fédère les 163 OGEC diocésains et congréganistes du Rhône et du Roannais. Elle déploie à leur service des actions d'appui, de représentation et d'assistance administrative, sociale et financière. Elle les représente à la FNOGEC. Elle offre par ailleurs aux OGEC volontaires des prestations complémentaires en régie : paies, aide à la gestion.

L'UNIOGEC est une structure associative à part entière, qui intervient en étroite collaboration avec les tutelles de l'Enseignement catholique. Elle dispose d'une équipe de quatre salariés pour la mise en œuvre des décisions de son Conseil d'administration.

POSTE

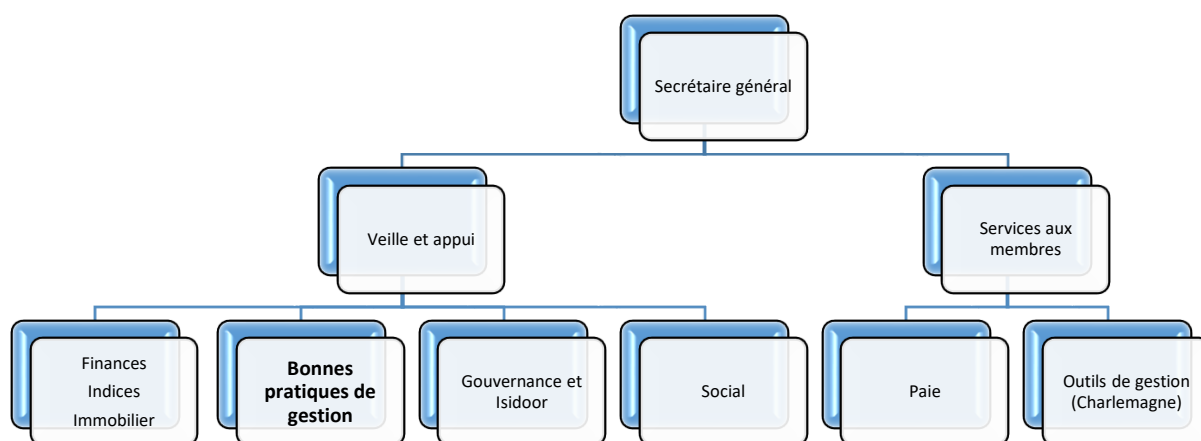
Dans un contexte de réorganisation constructive, l'UNIOGEC recherche un **Consultant Interne - Bonnes pratiques de gestion** capable d'accompagner les OGEC dans les diverses thématiques relatives à leur gestion.

Dans ce cadre, vous serez amené(e), sous la responsabilité du Secrétaire général, à intervenir auprès des établissements (chef d'établissement, administrateurs d'OGEC, comptables) notamment sur les thématiques suivantes :

- Etablissement d'une prospective financière
 - Guider l'élaboration de documents prévisionnels au sein des établissements scolaires
- Analyse des comptes pour identifier les gisements d'économies
 - Analyse des ratios indices
 - Identification et élaboration de ratios de gestion additionnels pertinents
 - Audit social
 - Contrôle des bases d'imposition foncières
 - Analyse des prestations bancaires
 - etc..
- Audit en gestion
 - Révision des process internes relatifs aux achats, à la facturation (politique tarifaire), aux charges de personnel, etc..
 - Analyses comparatives entre les Ogec pour identifier de bonnes pratiques
 - Emettre des préconisations
 - Relais vers les autres pour déployer les actions d'économie
- Révision des contrats
 - Révision des contrats de restauration, de nettoyage, de maintenance, d'organismes de contrôle ...
 - Révision des contrats d'achat, proposer une mutualisation (interne ou via centrale d'achat)
 - Aide aux procédures d'appel d'offres et à la négociation
 - Organisation de formations sur cette thématique
- Mise en place de contrat cadre
 - pour des prestations de service pouvant intéresser plusieurs établissements
- Définition d'une gestion financière de l'immobilier quelle qu'en soit la forme juridique

Le poste nécessite d'être en relation avec les personnes suivantes :

- en priorité :
 - le Secrétaire général de l'UNIOGEC, sous le contrôle duquel seront effectuées ces missions ;
- de manière quotidienne :
 - les autres membres de l'équipe de l'UNIOGEC, notamment ceux en charge de la gestion
 - les présidents, trésoriers d'Ogec
 - les chefs d'établissements ; les intendants d'établissement
- de manière complémentaire :
 - le Bureau de l'UNIOGEC ;
 - les intervenants de l'équipe gestion de la FNOGEC ;
 - les personnels correspondants des UDO de la Région Auvergne Rhône Alpes.



PERSPECTIVES

L'UNIOGEC est concernée par de nombreux défis amenant à devoir moderniser sa gestion, développer les services aux établissements, construire une action régionalisée, inventer de nouvelles formes d'appui et surtout penser l'autonomie des écoles dans une logique de réseau et de services mutualisés.

Dans ce cadre, le renforcement des compétences et de l'autonomie des OGEC (administrateurs et personnels) est une des nécessités dans laquelle le poste s'inscrit : délivrer un service de qualité, au juste niveau de besoin des établissements, et en les aidant à progresser dans leur autonomie de décision.

PROFIL

Diplôme en comptabilité, gestion, administration (Bac +5 minimum)

Compétences techniques

- Contrôle de gestion
- Pratique des outils informatiques propres à l'environnement et des logiciels comptables.

Aptitudes professionnelles

- Sens du détail et rigueur,
- Qualités d'analyse et de synthèse, savoir formuler des réponses précises et claires
- Souci de la confidentialité,
- Diplomatie et objectivité,
- Capacité pédagogique : faire comprendre la gestion à un public peu initié
- Créativité sur le plan organisationnel, pour imaginer des solutions permettant de faire avancer une réflexion ou de contourner un problème
- Etre force de proposition

- Capacités relationnelles et de négociation

Expériences préalables, idéalement dans l'Enseignement catholique

Autonomie et rigueur sont de mise pour appuyer les directeurs d'établissement, dans le respect de l'indépendance de chaque établissement.

FORME DU CONTRAT ET REMUNERATION

CDI

Temps plein idéalement / temps partiel possible, vacances scolaires,

Rémunération : à négocier selon expérience.

Poste positionné à la Direction diocésaine (6 avenue Adolphe Max) avec déplacements dans les établissements.

Les candidatures (CV, photo, lettre de motivation et prétentions salariales) sont à adresser à :

pierre-vincent.gueret@uniogec.fr