



## APPEL A CANDIDATURES

### L'U.D.O.G.E.C. du Maine-et-Loire (Union Départementale des Organismes de Gestion de l'Enseignement Catholique) recrute un Responsable du pôle « Paie - Social »

L'U.D.O.G.E.C., en tant que fédération départementale, a pour mission de conseiller, soutenir, former, aider dans leurs tâches de gestionnaires les O.G.E.C. (Organismes de Gestion de l'Enseignement Catholique) du Maine-et-Loire. Nous sommes une association à taille humaine, le service « Social - Paie » assure le suivi social d'établissements scolaires.

**Responsable du pôle « Social - Paie » F/H**  
**Ce poste en C.D.I., à temps complet, est à pourvoir pour début janvier 2024**

#### MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du Secrétaire Général, le responsable du pôle « Social - Paie » gère le service, il est le garant technique sur l'ensemble des missions sociales, sur les problématiques liées à la paie, à l'administration du personnel et au droit social. Il a les missions suivantes :

- Encadrer et accompagner une équipe de gestionnaires de paie : animation du pôle « Social - Paie » (réunions / notes d'informations / modalités d'utilisation, paramétrage et évolution du logiciel, base régionale)
- Gérer un portefeuille d'établissements dans un environnement mono-convention collective : élaboration, contrôle et suivi des bulletins de salaires et des déclarations sociales (garantir leur fiabilité)
- Gérer la veille sociale
- Conseiller et accompagner les établissements pour le suivi des dossiers des personnels O.G.E.C. (contrats de travail, événements, procédures, ...)
- Développer la prestation
- Suivi de la base sociale de données nationales ISIDOOR/INDICES

#### PROFIL DU CANDIDAT

De niveau Bac + 3, justifiant d'une formation en gestion de la paie et en RH, d'une expérience de 5 ans dans le domaine de la paie, il fait preuve de rigueur, d'organisation, de pédagogie, de discrétion et d'autonomie.

Ayant le sens de la communication, il sait conseiller, informer, animer une équipe mais également alerter et rendre compte ; il sait s'adapter à des interlocuteurs différents.

Ayant de bonnes connaissances de la législation sociale, il doit assurer une veille juridique afin de mettre en œuvre les accords de branche et les dispositions légales du droit du travail.

Il maîtrise de façon approfondie les outils informatiques en paie (Logiciel utilisé : PROGINOV)

#### CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Contrat à Durée Indéterminée
- Temps plein 35 h (modulation annuelle du temps de travail)
- Convention Collective EPNL des Salariés de l'Enseignement Privé (IDCC 3218)
- Rémunération suivant ancienneté et expérience

Candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, prétentions salariales) à adresser à :

Mme Nadine DUBOIS – Secrétaire Générale

Par courriel : [ndubois.udogec@ec49.fr](mailto:ndubois.udogec@ec49.fr)

Par envoi postal : UDOGEC – 5 rue du Haut-Pressoir – B.P 61028 – 49010 ANGERS Cedex 01