

L'UDOGEC (<https://www.ecgard.fr/wpec/udogec/>) est une association qui fédère les Organismes de Gestion des Établissements d'Enseignement Catholique du Gard (écoles, collèges, lycées, enseignement supérieur), soit 50 OGE pour 70 établissements et 21 000 élèves. Le cœur de son activité repose sur la délivrance de conseils et la prestation de services.

Dans le cadre d'un remplacement, l'UDOGEC du Gard (Nîmes) souhaite recruter un **Gestionnaire de paie confirmé (F/H)**.

### Missions principales

Rattachée à la Responsable du pôle Social Paie (3 personnes), la mission consiste à assurer la gestion de la paie d'un portefeuille établissements (200 bulletins mensuels - 1 seule convention collective : <https://infos.isidoor.org/kb/la-convention-collective-epnl-et-les-accords-de-branche/>) :

- Effectuer la paie des salariés (collecte et saisie des informations relatives au calcul de la paie, traitement des éléments variables, édition des bulletins de paie...) et établir l'état de virement et le fichier des écritures paie
- Établir les déclarations légales mensuelles, trimestrielles, annuelles (DSN...), et paiement des cotisations
- Établir les soldes de tout compte des salariés de votre périmètre
- Assurer les relations avec les administrations institutionnelles (caisses d'assurance maladie et de retraite, organismes de prévoyance...)
- Suivre des dossiers maternité, maladie et accident du travail

### Pré-requis

- Formation supérieure en gestion de paie Bac+2/3
- Expérience minimale de 3 ans dans des fonctions de même nature et envergure
- Pratique d'un logiciel de gestion de paie
- Expérience de la relation client

### Conditions matérielles liées au poste

- Forme contractuelle : CDI
- Temps de travail : temps complet
- Rémunération : selon profil
- Localisation administrative du poste : siège de l'UDOGEC du Gard (Nîmes)
- Poste à pourvoir : 1/09/2024