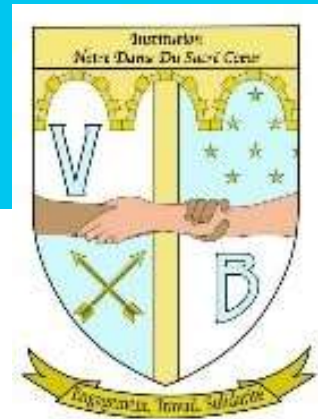


Attaché de gestion pour groupe scolaire

**Ecole – Collège
VILLA BLANCHE**

MENTON (06) – H/F - CDI



• Institution

L'institution Notre Dame du Sacré Cœur, plus communément appelée Villa Blanche est un établissement des Sœurs hospitalières de Saint Thomas de Villeneuve situé en plein centre de la Ville de Menton. L'établissement accueille 750 élèves de la maternelle à la 3^e dans des parcours très variés.

• Poste

Sous l'autorité du Président de l'OGEC et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement le responsable de gestion a les missions suivantes :

- Suivre la comptabilité des comptes fournisseurs et des comptes familles
- Assurer à l'établissement une vision financière prospective
- Anticiper les besoins en financement, construire les budgets et plans de financement
- Constituer les dossiers de demande de subvention
- Alerter et conseiller les chefs d'établissement et l'OGEC en matière financière
- Gérer la paie

• Profil

- Formation en comptabilité, vous justifiez d'une expérience confirmée en gestion et avez des connaissances juridiques (droit social si possible). Rigoureux, organisé et polyvalent dans votre travail, vous faites preuve de capacité d'analyse et d'esprit de synthèse.
- Vous maîtrisez l'utilisation des outils informatiques et logiciels type Charlemagne.
- Vous partagez les valeurs de l'établissement et souhaitez vous engager au sein d'un ensemble scolaire au service des jeunes et de leur famille.
- Poste à pouvoir pour le 20 août 2024
- Salaire selon convention collective
- Candidature à envoyer (CV + Lettre de motivation) à Madame FAGUET, chef d'établissement romy.faguet@gmail.com