



ÉTABLISSEMENT
Sainte Marie
ROUEN • MATERNELLE • PRIMAIRE • COLLÈGE

Fiche de poste

Comptabilité/gestion

Au sein d'un établissement école-collège de 540 élèves, 29 enseignants et 27 personnels OGEC (16,8 ETP), le poste à temps complet est localisé en centre-ville de Rouen.

Des compétences en gestion comptable et RH sont attendues

La connaissance du milieu scolaire et des logiciels APLIM Charlemagne serait un plus.

Gestion du personnel

- Préparation des contrats des personnels OGEC et démarches administratives afférentes
- Elaboration des plannings des personnels, gestion des remplacements et gestion de la paie et des déclarations administratives (logiciel APLIM Charlemagne)

COMPTABILITE - FACTURATION

- Gestion de la facturation et des prélèvements des familles et suivi des règlements et impayés
- Gestion de la comptabilité de l'établissement
- Suivi des factures fournisseurs et leur règlement
- Préparation du budget prévisionnel en lien avec les chefs d'établissement et le trésorier de l'OGEC et suivi de son exécution
- Gestion des dossiers de subvention en lien avec les chefs d'établissement