

Le Groupe Saint Michel de Reims dans la Marne (51) recrute son

Responsable administratif et financier

Poste en CDI à temps plein à pourvoir au 1^{er} septembre 2025

Le Groupe Saint Michel rassemble une structure d'accueil prématernelle, une école maternelle et primaire, un collège, un lycée polyvalent (général, technologique et professionnel), un pôle supérieur ainsi qu'un centre de formation pour un effectif de 1900 élèves environ et 70 personnels OGEC.

Il s'agit d'un établissement d'enseignement catholique sous tutelle congréganiste (La compagnie des Filles de la Charité).

Le responsable administratif et financier sera sous la responsabilité hiérarchique du chef d'établissement coordinateur. Membre du conseil de direction, il travaillera en étroite collaboration avec les chefs d'établissement du 1^{er} degré et du 2nd degré.

Description du poste

En lien étroit avec le chef d'établissement coordinateur, le responsable administratif et financier a en charge les missions suivantes.

Gestion financière :

- Assurer une vision financière prospective (déploiement d'outils de pilotage)
- Construction des budgets et plans de financement (emprunts, subventions, ...)
- Élaboration et suivi du plan de trésorerie, placements
- Suivi des contributions, des forfaits, des subventions d'investissement, des dotations et de la taxe d'apprentissage (versement, bilan d'utilisation, ...)
- Production des états financiers nécessaires aux demandes de subventions

Suivi budgétaire et situation financière :

- Supervision de la comptabilité générale et analytique (application des normes comptables propres à l'enseignement catholique)
- Supervision de la clôture annuelle des comptes en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Elaboration et suivi des budgets de fonctionnement et de plan pluriannuel d'investissement
- Gestion et suivi des immobilisations
- Contrôle de la facturation familles et des actions de recouvrement
- Contrôle de la facturation du centre de formation
- Suivi financier des investissements courants et exceptionnels ainsi que des paiements fournisseurs

Gestion administrative et juridique du personnel :

- Supervision de la gestion administrative du personnel (déclaration d'embauche, absences, maladie, mutuelle, contrats de travail, fiches de classification...)
- Validation de la paie (éléments variables, fiches de paie, charges sociales)
- Veille juridique et respect des dispositions règlementaires et conventionnelles en vigueur
- Validation de l'affectation analytique des salariés
- Production des états nécessaires au pilotage de la masse salariale
- Gestion du temps de travail : vérification des plannings du personnel et suivi modulation en lien avec les responsables hiérarchiques

Ressources humaines :

- Assurer une vision prospective de gestion des RH (déploiement d'outils de pilotage)
- Gestion et anticipation des compétences
- Plan de formation : élaboration et suivi, optimisation des financements des actions de formation
- Encadrer, organiser, coordonner le travail des collaborateurs du service comptabilité (3 personnes)

Le responsable administratif et financier sera amené à assister, à la demande du chef d'établissement et/ou du président de l'Organisme de Gestion, aux réunions du bureau et du CA de l'OGEC.

Profil recherché : H/F

Votre formation supérieure en comptabilité générale et ressources humaines (Bac +3 minimum) et vos expériences vous ont permis d'acquérir des compétences dans les domaines suivants : *management d'équipe, comptabilité et gestion de trésorerie, contrôle de gestion et analyse financière, élaboration de tableaux de bord, gestion des RH.*

Vous maîtrisez les outils de gestion (logiciels comptables, paie...) et bureautique (Excel, Word...) et si possible une connaissance du logiciel GESPER, CHARLEMAGNE et du logiciel GALLIA (pour le CFA).

Vous êtes rigoureux. Vous savez anticiper, informer, conseiller, rendre compte, alerter. Vous disposez d'un excellent esprit d'analyse et de synthèse. Vous savez travailler en équipe et faites preuve de souplesse, de disponibilité, de réactivité.

Vous partagez les valeurs de l'Enseignement Catholique et adhérez au projet Vincentien.

Salaire compris 42 et 48 k€ selon le profil et l'expérience.

Candidature et CV à faire parvenir par mail à M. GUILLEMAN, chef d'établissement (date limite : 6 juin 2025) : recrutement@groupesaintmichel.fr