



ANCAGEC

277 rue Saint Jacques 75014 PARIS

SEMINAIRE 2020

ACTUALISATION DES CONNAISSANCES TECHNIQUES, FINANCIERES ET SOCIALES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

DATES: 18, 19 et 20 MARS 2020

LIEU: 68 Quai de la Seine 75019 PARIS HOTEL HOLLIDAY IN EXPRESS

DUREE: 2,5 jours

PUBLIC CONCERNE :

Attaché de gestion, directeur administratif et financier, cadre comptable, secrétaire général, intendant.

OBJECTIF COMMUN A L'ENSEMBLE DES THEMES :

Une formation aux bonnes pratiques dans les différents champs d'activités confiés aux cadres de gestion, afin qu'il puisse exercer ses fonctions au plus près des attentes de l'établissement. Ces journées permettront également d'aborder les principales nouveautés apparues dans l'année dans les domaines suivants : gestion des ressources humaines, gestion technique, financière et sociale.

COUT DU SEMINAIRE : 670 €

Mercredi 18 mars : 9h30 à 12h30

3H00

THEME N° 1 : LA POLITIQUE D'ACHATS DANS UN ETABLISSEMENT SCOLAIRE

Intervenant : M. Thierry LECAT CDAF Formation

Objectifs : Dans un établissement scolaire les besoins d'achats émanent de secteurs différents : entretien, cuisine, administration, pédagogie et relèvent de différentes catégories et volumes : fournitures, prestations...

Bien cerner le besoin est essentiel avec la rédaction d'un cahier des charges.

La phase d'appel d'offre sera suivie d'une analyse des propositions et d'une négociation nécessitant des compétences spécifiques.

La mise en concurrence, la fidélisation, le partenariat gagnant/gagnant, le mécénat, sont parties prenantes des échanges et doivent s'inscrire dans un cadre réglementaire et éthique.

Contenus / Déroulement : Exposé sous forme de conférence et dialogue avec l'assistance

Moyens pédagogiques : Apports théoriques et techniques au groupe par l'intervenant, présentation power point et d'illustrations vidéo.

Mercredi 18 mars : 14h00 à 17h30

3H30

THEME N° 2 : L'ACTUALITE SOCIALE : LES DERNIERES EVOLUTIONS DU DROIT DU TRAVAIL ET LES ACCORDS COLLECTIFS

Intervenants : Mme Marion MILLIOT et M. Alexandre CHRETIEN Juristes SNCEEL et FNOGEC
Mme Aurélie DELGOVE Juriste au Collège employeur

Objectifs : Mise à jour des connaissances sur l'application des nouveaux textes paritaires et réglementaires.

L'intervention portera principalement sur la mise en application des derniers accords de branche.

Avec en particulier : les contentieux sociaux, le temps de travail, la prévoyance et les contentieux URSSAF.

Présentation des évolutions de la formation professionnelle avec un focus sur les métiers de la gestion.

Contenus / Déroulement : Il s'agit d'une mise à jour annuelle des connaissances concernant le droit du travail et le droit social. L'intervenant consacra également un temps aux questions réponses.

Moyens pédagogiques : Apports théoriques et techniques au groupe par l'intervenant, présentation power point.

Jeudi 19 mars : 8H30-12H30 14H00-17H30

7H30

THEME N° 3 : LE BIEN ETRE AU TRAVAIL COMME LEVIER DE PERFORMANCE

Intervenants : Mme Cécile LALANDE et M. Pierrick TROADEC AVEC ANVY

Objectifs : Générer la prise de conscience que le bien-être au travail contribue à l'atteinte des objectifs fixés. La qualité de vie au travail n'est pas un supplément d'âme mais un véritable levier de performance qui permet de libérer ses potentiels tout en préservant un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.

De nouvelles règles du jeu dans le rôle de manager qui, dans un contexte social qui bouge, se doit de canaliser les énergies émotionnelles, valoriser les efforts et les succès, contribuer à la création et au déploiement de rituels positifs dans l'équipe.

Des outils permettent la réalisation de cet équilibre, en particulier l'autonomisation, la culture du feedback.

Contenus / Déroulement : Approfondir des thématiques clés de la qualité de vie au travail en introduisant des moments d'interaction et de réflexion en groupe.

Moyens pédagogiques : Apports théoriques et techniques au groupe par l'intervenant, support power point.

Vendredi 20 mars : 8h30 à 12h30

4H00

THEME N°5 : ORGANISER LA GESTION DES RISQUES SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL A TRAVERS LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT

Intervenant : BAPE M. BAUDOUIN

Objectifs : Organiser la gestion des risques santé et sécurité au travail à travers la mise en place d'un système de management. Comprendre et maîtriser les obligations réglementaires. Compléter et approfondir ses connaissances en identification et en évaluation des risques. Maîtriser les outils et les indicateurs de gestion des risques.

Contenus / Déroulement : Exposé sous forme de conférence et dialogue avec l'assistance.

Moyens pédagogiques : Apports théoriques et techniques au groupe par l'intervenant, présentation power point.