

L'IFP, Institut de formation de dimension régionale (sur 3 campus à AMIENS, ARRAS et LILLE), au service de l'Enseignement Catholique, ayant 2 pôles de formation, la formation initiale et continue recherche dans le cadre d'un départ progressif à la retraire, un(e) Responsable financier chargé de la comptabilité générale, de la paie et du contrôle de gestion.

Directement rattaché(e) au Directeur de l'établissement vous êtes le/la référent(e) de la gestion comptable, financière et paie, pour ce faire vous serez chargé(e) de :

1- Gestion financière et comptable

- Superviser et coordonner les activités financières de l'IFP,
- participer à l'élaboration du budget ainsi que le suivi de son exécution en lien avec la direction,
- gérer la trésorerie de l'établissement et le PPI validé par le CA,
- assurer la conformité aux réglementations financières et administratives en vigueur,
- gérer les processus de facturation, de paiement et de suivi des finances,
- mettre en place des outils de contrôle de gestion pour suivre les performances financières et identifier les opportunités d'amélioration,
- préparer les rapports financiers pour la direction et les parties prenantes externes, et réaliser les déclarations en conséquence,
- collaborer avec l'ensemble des secteurs pédagogiques pour garantir une coordination efficace des activités,
- superviser l'équipe comptabilité de 2 collaborateurs comptable et assistante comptable.

2- Paie

- Réaliser mensuellement la paie des salariés permanents et vacataire via le logiciel Charlemagne,
- Assurer le suivi des charges sociales et des obligations légales associées.

3- Activités complémentaires : poursuivre la digitalisation de l'institut

- Être leader de la digitalisation de l'entreprise (processus d'automatisation, Microsoft 365...),
- Repérer dans les pratiques professionnelles, les gains de temps par l'automatisation des processus et procédures,
- Optimiser les processus administratifs, financiers et RH,
- Réaliser des tableaux de bords pour le pilotage de la direction et des actions de reporting, type power BI,
- Poursuivre la démarche de digitalisation via N2F et Komidoc,
- Être le(la) garant(e) du paramétrage et de la bonne utilisation du logiciel métier (Charlemagne) et de ses possibilités de digitalisation (imports, exports...) avec les autres logiciels métiers.

Profil recherché:

- Diplômé(e) d'une formation supérieure BAC+5 en finance /en comptabilité / Paie
- expérience significative dans un poste similaire, de préférence dans le secteur de la formation ou de l'éducation,
- excellentes compétences en gestion financière, y compris la budgétisation, la gestion des flux de trésorerie et l'analyse financière,
- maîtrise des logiciels de gestion financière et des outils informatiques (ERP, Charlemagne, Microsoft 365, N2F, Komidoc),
- capacité à travailler de manière autonome et en équipe, avec un sens élevé de l'organisation et de la responsabilité.
- Connaissance de l'Enseignement Catholique serait un plus