



**CHEVREUL  
BLANCARDE**

## **Appel à Candidature**

**Poste : Comptable – Ensemble scolaire Chevreul Blancarde (Marseille)**

### **Présentation de l'établissement**

L'ensemble scolaire Chevreul Blancarde, situé à Marseille, accueille 1 245 élèves répartis entre :

- École : 245 élèves
- Collège : 560 élèves
- Lycée général : 440 élèves

Sous l'autorité du chef d'établissement, le/la comptable joue un rôle central dans la gestion financière et la tenue rigoureuse des comptes, au service du bon fonctionnement et du pilotage de l'établissement.

### **Description du poste**

Rattaché(e) au chef d'établissement, le/la comptable :

- Assure la tenue comptable quotidienne pour garantir la fiabilité des informations financières et le suivi budgétaire.
- Valide les imputations comptables générales et analytiques via l'outil de pré-saisie.
- Prépare les virements fournisseurs et assure le lettrage des comptes tiers (fournisseurs, familles, social, autres).
- Gère la facturation et les encaissements des contributions familiales, ainsi que le suivi des règlements et relances.
- Suit les flux de trésorerie (banque, caisse, livrets), établit les rapprochements bancaires et participe au suivi budgétaire des activités extrascolaires.
- Contribue aux travaux préparatoires à la révision des comptes annuels.
- Assure la relation avec l'expert-comptable pour la transmission des éléments utiles.
- Suit les financements publics : forfaits d'externat et autres subventions de fonctionnement.
- En lien avec l'intendant, participe au suivi et à la réception des subventions d'investissement.



**CHEVREUL  
BLANCARDE**

### **Profil recherché**

- Formation : Bac +2 minimum
- Expérience : au moins 3 ans sur un poste similaire
- Compétences :
  - Maîtrise des outils comptables et bureautiques (Excel, Word, logiciels de facturation)
  - Idéalement : connaissance du logiciel Charlemagne
  - Connaissance du secteur de l'enseignement catholique appréciée

### Qualités requises :

- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation
- Discrétion, esprit d'équipe
- Capacité à gérer les priorités et respecter les délais
- Sens du service et de l'anticipation

### **Conditions**

- Contrat : CDI à temps plein
- Convention collective : EPNL (Enseignement Privé Non Lucratif)
- Date de prise de poste : à compter du 5 janvier 2026
- Rémunération : selon la convention collective EPNL

### **Candidature**

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation par mail à :

cdecayeux@chevreulblancarde.com