

Responsable Administratif et Financier (H/F)

Ensemble scolaire Saint Erembert

À St Germain en Laye (78)

L'établissement Saint Erembert est un ensemble scolaire privé catholique sous contrat d'association avec l'état et sous tutelle de l'Oratoire de France. Il comprend une école primaire un lycée d'enseignement général et technologique et un lycée professionnel regroupant environ 1900 élèves.

En prévision du départ en retraite au printemps 2027 de la titulaire actuelle, l'établissement recherche son futur Responsable Administratif et Financier (H/F).
Poste à pourvoir en Janvier 2027.

MISSION :

Sous la responsabilité du Chef d'établissement et du Directeur Administratif et Financier, le Responsable Administratif et Financier prend en charge les missions administratives et financières au sein de l'établissement.

Notamment, à travers la gestion comptable générale et analytique ainsi que de la trésorerie et de la fiscalité de l'établissement. A ce titre, il établit les états comptables annuels, en préalable à la validation des comptes par le commissaire aux comptes.

Il assure également le suivi budgétaire de l'ensemble des activités et veille à la bonne application réglementaire et légale des domaines de son périmètre.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Tenue de la comptabilité (domaine associatif) et préparation des clôtures comptables jusqu'à l'établissement des états de clôture.
- Tenue de la comptabilité analytique
- Rapprochements bancaires, gestion de la trésorerie, suivi des règlements fournisseurs et recouvrement Familles
- Suivi des contrats Fournisseurs
- Gestion notes de frais
- Accompagnement Gestion des séjours et sorties périscolaires
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets
- Animation et Coordination d'une équipe de 2 collaborateurs (Comptabilité Familles/ Comptabilité Fournisseurs)

Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux des valeurs, du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplômé d'une formation supérieure en comptabilité (Bac +2 minimum), vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience à un poste de Comptable Général, Comptable Unique ou Collaborateur

Comptable Confirmé en cabinet ou en entreprise.

Le candidat est reconnu pour sa rigueur, ses capacités organisationnelles (autonomie, gestion des priorités...), sens du contact relationnel et ses aptitudes managériales. Il est animé par le sens des responsabilités et sait faire preuve d'une grande discrétion.

Ce poste nécessite une bonne maîtrise des outils informatiques (notamment Excel). Une expérience sur le logiciel STATIM/CHARLEMAGNE est un plus.

Ce que nous offrons :

- Un environnement de travail privilégié
- Une gestion annuelle des horaires permettant de nombreuses périodes de repos (RTT) en complément de 6 semaines de Congés Payés planifiées sur les vacances scolaires.
- Un accès au restaurant d'entreprise à tarif préférentiel

Nature du contrat : CDI à temps plein

Statut : Cadre

Temps de travail : Equivalent 35H/semaine en planning annuel lissé.

Salaire : selon la convention Collective EPNL+ expérience

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à envoyer à :

dargentre@saint-erembert.com

Date limite de candidature : le 15 octobre 2026